PANDUAN PENGGUNA UNTUK KALI PERTAMA

1. Login ke portal <u>https://spotme.mampu.gov.my</u> menggunakan **ID Pengguna** dan **Katalaluan** seperti yang diemelkan.

局りし↑↓	1		Pengguna Baru - Me	ssage (HTML)			- 78		121	-		×
File Message Help	Q Tell me what you want to	o do										
©lgnore	Raphy Raphy Forward Co More -	Projects Team Email Reply & Delete	 → To Manager ✓ Done ✓ Create New 	Mav v	Rules ~	Mark Unread	Categorize Folk	w Translate	QDA	Read Aloud	Q Zoom	
Delete	Respond	Quid	k Steps	G)	Move		Tags	S Editi	ng	Speech	Zoon	~
Pengguna Baru Ps Pentadbir SPO To To To To To To Psou forwarded this messa	T-Me <spotme@mampu.gov.my gr on \$(3)(2021 12:33 PM.</spotme@mampu.gov.my 	D					← Reply	(K) Repl	y All	Forwa Thu 4/3/2	rd ••	•
Emel Akaun Baru Sistem Pemantauan Operasi (SPOT-Me)												
Assalamualaikum dan Salar	n Sejahtera.											
Tuan/Puan,												
AKAUN BARU SISTEM PEM	AKAUN RARU SISTEM PEMANTAUAN OPERASI ISPOT-Me)											
Dengan segala hormatnya p	Densan seeala hormatriva perkara di atas adalah dirujuk.											
2. Sukacita dimaklumkan ba	ahawa satu akaun baru Sistem Pema	intauan Operasi (SPO'	T-Me) telah diwuju	ikan atas nar	na Tuan/Puan s	seperti beri	kut:					
Nama Penuh :												
ID Pengguna :	ID Percenua :											
Kata Laluan :												
Organisasi : PIHAK BERKUA	Organisasi : PIHAK BERKUASA PENERBANGAN AWAM MALAYSIA											
3. Tuan Pluan adalah dipohon untuk mengemaskini profil dan menukar kata lakan kepada kata lakun yang selamat latu sekurang-kurang 12 aktara dengan gabungan aksara, nombor dan aksara Hossun / simbol. Sis kit di <u>https://goetme.memuguey.my</u> untuk mengemaskini profil dan menukar kata Jalan.												
4. Kerjasama dan perhatian Tuan/Puan atas perkara ini didahului dengan ucapan terima kasih.												
Selian												
"BERSAMA-SAMA MELAKSANAKAN TRANSFORMASI"												
			1									
			- 3									



2. Sila lengkapkan Maklumat Lokasi Organisasi, Lokasi Rumah, Maklumat Penyelia dan Pengurusan Waktu Kerja terlebih dahulu.

Thegawal 🗸			0	Selomot Dotong, AHMAD BIN MAMAT
Anda masih belum melengkapkan beberapa malik	mot penting untuk doftor masuk. Ska lengkapkan Mokluma	t Lokasi Organisasi, Maklumat Lokasi Rumah, Maklumat Per	nyelia dan Pengurusar	Waktu Kerja untuk daftar masuk
Kehadiran Daftar Ma Daftar Kei	suk: uar:	Catatan Tugasan Harian		
Pergerakan Harian		Tugasan Pegawai	Tiada	
Status Kehadiran Bulanan				 Tahun 2021
Januari	Februari	Mac		April
Mei	Jun	Julai		Ogos

3. Isikan Maklumat Peribadi dan tekan Seterusnya.

T Pegawal 🗸	Setemat bata	ng. Ahmad bin mamat
AHMAD BIN MAMAT	Maklumat Organisasi Immeniani Kanantakin Prokadourtak Makadaki Perine Perine terhatuka Phateandaki kabul Makadaki	
Makkumat Organisasi ADD Perincian malkumat organisasi Makkumat Peribadi Perincian malkumat peribadi Perincian malkumat peribadi Perincian malkumat peribadi	Listed Organisati Januar Ahmang Shini Pancar Ahman Pancar Ahman Pancar P	• •
Pennangan lakasi kumah Pennangan lakasi kumah Kernaskini Katolaluan Kernaskini masumat asauri	thus nabure togetogle	

4. Isikan maklumat Lokasi Rumah.



Masukkan **(1) Nama Lokasi**, **(2) Alamat** dan tekan butang **(3) Carian**. Jika tidak jumpa, buka <u>https://www.google.com.my/maps</u> dan dapatkan latitude dan longitude lokasi rumah anda. Salin latitude dan longitude tersebut dan tampal di **ruangan (4)**. Kemudian, tekan butang **Simpan**.



5. Sila pastikan Latitude dan Longitude yang dimasukkan adalah betul dan tekan butang Simpan.

ama	Latitude	Longitude	Tindakan
umah Saya	3.0751664614888607	101.52826309204102	× •
Ontralium			

6. Sila Kemaskini Katalaluan dan tekan butang Simpan.

AHMAD BIN MAMAT	Kemaskini Katalaluan	ö	
@ ahmad@caam.gov.my	Katalaluan Lama Katalaluan Baru	6	
O Maklumat Organisasi	Sahkan Katalaluan	8	
Maklumat Peribadi Perincian maklumat peribadi	Kata laluan mesti mempunyai sekurang-kurangnya 12 eksara dan mengandungi seperti berikut: Sekurang-kurangnya satu heruf kesar , satu huruf kecil , satu meter den satu situpal		
Lokasi Rumah Perincian lokasi rumah	Simbol yang dibenarkan adalah (@ % + ! # \$ ^ ? / ~)		

MEMAPARKAN 'SHORTCUT' DI HOME SCREEN TELEFON BIMBIT (ANDROID)

- 1. Buka aplikasi Google Chrome dan masukkan pautan https://spotme.mampu.gov.my .
- 2. Log masuk menggunakan ID Pengguna dan Katalaluan yang diberikan.
- 3. Tekan 🗾 di penjuru atas kanan.
- 4. Tekan butang 'Add to Home screen'.
- 5. Shortcut 'Spot-Me' akan dipaparkan di Home screen.



MEMAPARKAN 'SHORTCUT' DI HOME SCREEN TELEFON BIMBIT (iOS)

1. Gunakan aplikasi Safari dan masukkan pautan <u>https://spotme.mampu.gov.my</u>.



2. Log masuk menggunakan ID Pengguna dan Katalaluan yang diberikan.

to all a state of the local data	-4.5 million	Nin.inge. W 10.11 PM	
	AA	a spotme.mampu.gov	uny 6
	<u>0</u>		$\exists\equiv 1$
			0 (B)
CULLER	Kehr	adiran	
		Dottor Monuk 1	
		Dulhar Keluar	
C		- Statement	
	Cate	atan Tuansan Hori	on.
	10.000	and the grand that	
		Total Canad	

3. Tekan butang di bawah paparan tersebut. Pilih 'Add to Home Screen' dan klik 'Add'.

